



JAUKER



Ferialjob/Praktikum

Du willst im Sommer Joberfahrungen sammeln und in den Berufsalltag hineinschnuppern?

SEKRETARIAT/BUCHHALTUNG

Wir bieten:

freie Zeiteinteilung
flexible Arbeitszeiten
tolles Team
abwechslungsreicher Arbeitsbereich

Wir suchen:

Mitarbeiter/In für Sekretariat/Buchhaltung/Verwaltung/Medien
5-7 Wochen im Juli/August 2019
Know How in Word/Excel/InDesign/Photoshop/Access/
Buchhaltungskenntnisse von Vorteil

Interesse?

Dann meld dich bei:

Jauker GmbH & Co KG
Schlägler Hauptstraße 14
4160 Aigen-Schlägl
0664/5396732
office@jauker.at